**Integrantes:**

Paula Rojas

Vicente Quiroz

Javiera Curin

**Objetivos Prioritarios y prácticas ágiles Ejecución Presupuestaria.**

**LÍNEA DE TRABAJO 1: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INVERSIONES TIC.**

Simbología:

**Contribución Alta** 🟧 : Impacta directamente en la optimización del proceso y agilización de la ejecución presupuestaria.  
**Contribución Media Alta** 🟨 : Apoya la ejecución eficiente y mejora la visibilidad en menor medida.  
**Contribución Media** 🟩: Son complementarias y mejoran el seguimiento y la organización general.

**Contribución Baja** 🟦 : Beneficios menores o indirectos, pueden ser útiles en ciertas situaciones pero no son esenciales.

| **Objetivos Prioritarios** | **Ámbitos que aborda** | **Prácticas Ágiles a Implementar** | **Descripción** | **Contribución** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Optimizar la gestión y priorización de adquisiciones** | Planificación y asignación de recursos | **9. Priorización del trabajo** | Ordenar y seleccionar adquisiciones según valor de negocio y urgencia. | 🟧 Alta |
|  |  | **15. Tablero Kanban** | Visualizar y gestionar el flujo de adquisiciones con un tablero Kanban. | 🟧 Alta |
|  |  | **3. Entregas frecuentes** | Garantizar adquisiciones en ciclos cortos para evitar retrasos. | 🟨 Media Alta |
|  |  | **28. Minimalismo en especificación** | Reducir especificaciones innecesarias y enfocarse en lo esencial. | 🟩 Media |
| **Reducir tiempos de aprobación y ejecución presupuestaria** | Flujo de trabajo y coordinación interdepartamental | **2. Proceso incremental** | Implementar mejoras graduales en la ejecución del presupuesto. | 🟧 Alta |
|  |  | **6. Proceso iterativo** | Ajustar continuamente el proceso de adquisición según necesidades. | 🟨 Media Alta |
|  |  | **16. Gestión integrada del trabajo** | Coordinar mejor las adquisiciones con otros procesos internos. | 🟩 Media |
| **Mejorar la visibilidad y control del gasto en tiempo real** | Transparencia y seguimiento financiero | **1. Solución más simple y satisfactoria** | Implementar un sistema claro y efectivo para el monitoreo del presupuesto. | 🟧 Alta |
|  |  | **13. Seguimiento continuo** | Revisar regularmente los gastos para evitar desviaciones. | 🟨 Media Alta |
|  |  | **37. Disciplina de reuniones** | Asegurar reuniones efectivas para la toma de decisiones presupuestarias. | 🟩 Media |
| **Facilitar la colaboración en el equipo de adquisiciones** | Comunicación y trabajo en equipo | **34. Trabajo en parejas** | Fomentar la colaboración en la toma de decisiones de compras. | 🟦 Baja |
|  |  | **19. Reuniones de revisión** | Analizar periódicamente las compras y gastos. | 🟦 Baja |
|  |  | **33. Definición de DONE** | Establecer criterios claros para considerar una adquisición como completa. | 🟦 Baja |